

重庆工商大学高级工商管理人才培训班报名须知

感谢您关注重庆工商大学高级工商管理人才培训班项目，为确保顺利通过审核并入学，请根据学习要求、材料要求及注意事项，提前做好准备。

一、学习要求

为方便学员协调工作与学习，实行不脱产周末学习，每月集中授课 1-2 次，每次 2 天。寒暑假和国家法定节假日不上课。

学习期间严格考勤，每门课缺课超过 1/3（含请假），取消该门课程考试或考核资格。

二、材料要求

1. 材料提交

入学资格采用资料审核制。提交材料包括纸质材料与电子材料两类。材料清单表如下：

序号	材料清单	纸质版	电子版	备注
1	重庆工商大学高级工商管理人才培训班报名表	一式一份	一式一份	
2	其他入学申请材料		一式一份	
3	近期免冠照		一式一份	
4	缴费凭证	一式一份	一式一份	
5	身份证复印件	一式一份		
6	学历证、学位证复印件	一式一份		
7	重庆工商大学高级工商管理人才培训班入学协议	一式两份		入学签订

电子照片要求：358 像素（宽）×441 像素（高），白色底板，24 位 RGB 真彩色，一般相片文件大小为 16K~60K，照片后缀必须为 jpg，不接受 jpeg、gif、bmp、png 等格式文件。照片以“姓名.jpg”命名。其他申请材料电子版为扫描文件或照片。

2. 提交方式

纸质材料提交或顺丰邮寄地址：重庆市南岸区学府大道 19 号重庆工商大学明德楼 3001 室 沈老师 18723040506

电子材料提交邮箱：ctbumbazs@163.com

3. 入学资格审核

学院在接收到申请材料后一周内，组织专家组对材料完成审核，并电话通知审核结果。

三、其他注意事项

学习期间学校不统一安排住宿，提供校园一卡通，学员可在学校食堂就餐。